



**АДМИНИСТРАЦИЯ РОЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**456513 Челябинская обл., Сосновский р-н., пос. Рощино, ул. Ленина, 9, ДК  
тел. 8 (351) 44 90-293, тел./факс. 8 (351) 44- 90-293  
ИНН 7438001890, КПП 746001001, ОКТМО 75652435**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

п. Рощино

От 27.06.2018 г. № 90

О создании комиссии по предупреждению  
и ликвидации чрезвычайных ситуаций и  
обеспечению пожарной безопасности  
Рошинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994 г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях обеспечения защиты населения от чрезвычайных ситуаций»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Рошинского сельского поселения и утвердить её состав /Приложение 1/.
2. Утвердить Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Рошинского сельского поселения /Приложение 2/.
3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Администрации Рошинского сельского поселения Сосновского муниципального района в сети «Интернет».
4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Рошинского сельского поселения Конончука Е.С.

Глава Рошинского сельского поселения



Л.А. Ефимова

**СОСТАВ**  
комиссии по предупреждению и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной  
на территории Рощинского сельского поселения

1. Ефимова Л.А.– глава Рощинского сельского поселения
2. Конончук Е.С. – заместитель главы Рощинского сельского поселения по вопросам ЖКХ.
3. Громак О.И. – заместитель главы администрации Рощинского сельского поселения по социальным вопросам.
4. Калошин К.И.– директор ООО УК «Партнер»
5. Согрин Д.В. – заместитель директора ООО «Равис» (по согласованию).
6. Кузьмин М.А. - инструктор по пожарной безопасности Рощинского сельского поселения
7. Литвиненко Г.А.– специалист администрации.

## ПОЛОЖЕНИЕ

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Рощинского сельского поселения (далее комиссия) является координирующим органом, образованным для обеспечения согласованности действий государственных и иных организаций, расположенных на территории поселения, в целях реализации единой государственной политики по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее чрезвычайные ситуации) и обеспечения пожарной безопасности.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областным законодательством и настоящим Положением о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Рощинского сельского поселения.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. Разработка предложений по реализации единой государственной политики по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.2. Организация и контроль за осуществлением мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

3.3. Обеспечение согласованности действий организаций при решении вопросов предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

3.4. Взаимодействие с другими комиссиями.

4. Комиссия с целью выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

4.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

4.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативной базы по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

4.3. Рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории поселения, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности.

4.4. Разрабатывает предложения и принимает решения по ликвидации чрезвычайных ситуаций местного уровня, вносит предложения по оказанию финансовой и материальной помощи при ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.5. Координирует в установленном порядке деятельность предприятий и организаций по решению задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

4.6. Организует сбор и обмен информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

4.7. Организует обучение населения правилам пожарной безопасности и действиям в условиях угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации.

4.8. Организует работу по привлечению граждан к проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.



5. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:
  - 5.1. Запрашивать у предприятий и организаций необходимые материалы и информацию.
  - 5.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей предприятий и организаций.
  - 5.3. Привлекать для участия в своей работе представителей предприятий и организаций по согласованию с их руководителями.
  - 5.4. Принимать решения, обязательные для выполнения всеми предприятиями и организациями.
  - 5.5. Привлекать необходимые силы и средства для проведения спасательных, аварийно-восстановительных и других первоочередных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций.
  - 5.6. Устанавливать режим допуска и пребывания в районе чрезвычайных ситуаций.
  - 5.7. Информировать население о возникновении чрезвычайных ситуаций и ходе их ликвидации.
6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым её председателем.

Заседание комиссии проводит её председатель.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов.
7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем комиссии, а при необходимости оформляются в виде проектов распоряжений главы поселения.
8. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для исполнения всеми физическими и юридическими лицами, которым они адресованы.