

Карта коррупционных рисков при замещении муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в
Челябинской области

I. Муниципальные должности

№	Коррупционно-опасные полномочия (функции)	Типовая ситуация	Наименование муниципальной должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (управлению) коррупционными рисками
1	Принятие решений (МПА) представительными органами местного самоуправления по вопросам местного значения	Голосование (лоббирование своих интересов и интересов третьих лиц) за принятие проекта решения представительного органа по вопросу местного значения	Депутат представительного органа местного самоуправления	Высокая	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение депутатом, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции» обязанностей по уведомлению о возможном возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нарушению законодательства о противодействии коррупции) до принятия (рассмотрения) решения представительного органа местного самоуправления. 2. Обязательное проведение антикоррупционной экспертизы проектов МПА на предмет исключения коррупциогенного фактора. 3. Использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи во время проведения заседаний (сессий, комитетов) представительных органов местного самоуправления. 4. Проведение разъяснительной, информационной, методической работы

					<p>ответственными должностными лицами за профилактику коррупционных правонарушений с депутатами.</p> <p>5. Повышение квалификации (обучение) депутатов, должностных лиц ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в представительном органе местного самоуправления по направлениям противодействия коррупции.</p>
2	<p>Принятие решений по вопросам местного значения</p>	<p>Подписание, согласование МПА, контрактов (договоров), локальных нормативных актов:</p> <p>А) Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с материальной выгодой должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности;</p> <p>Б) Предоставление преимуществ (протекция, семейственность) при принятии решений;</p> <p>В) Использование в личных интересах, информации полученной при выполнении должностных обязанностей.</p>	<p>Глава муниципального образования</p>	<p>Высокая</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнение главой МО, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции» обязанностей по уведомлению о возможном возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нарушению законодательства о противодействии коррупции) до принятия (подписания, согласования) МПА, контракта (договора), локального нормативного акта. 2. Обязательное проведение антикоррупционной экспертизы проектов МПА на предмет исключения коррупциогенного фактора. 3. Исключение (минимизация) личного взаимодействия (общения) главы МО с гражданами и представителями юридических лиц. 4. Использование главой МО информационных технологий при осуществлении должностных обязанностей (система электронного документооборота).

					<p>5. Проведение разъяснительной, информационной, методической работы ответственными должностными лицами за профилактику коррупционных правонарушений с главами МО.</p> <p>6. Повышение квалификации (обучение) глав МО, должностных лиц ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в местной администрации по направлениям противодействия коррупции.</p>
3	<p>Проведение плановых, внеплановых проверок финансово-хозяйственной деятельности и аудита муниципальных организаций (учреждений, предприятий) (осуществление контроля за использованием бюджетных средств)</p>	<p>Подготовка, согласование, подписание актов о результатах проведения проверки (подведение итогов проведения проверок):</p> <p>А) Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с материальной выгодой должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности;</p> <p>Б) Предоставление преимуществ (протекция, семейственность) при принятии решений;</p> <p>В) Использование в личных интересах, информации полученной при выполнении должностных обязанностей.</p>	<p>Председатель контрольно-счетного органа местного самоуправления (КСО)</p>	<p>Высокая</p>	<p>1. Исполнение председателем КСО, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции» обязанностей по уведомлению о возможном возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нарушению законодательства о противодействии коррупции) до начала проведения проверки или до подписания (при рассмотрении, подготовке) акта о результатах проведения проверки.</p> <p>2. Исключение (минимизация) личного взаимодействия (общения) председателя КСО с гражданами и представителями юридических лиц.</p> <p>3. Проведение разъяснительной, информационной, методической работы ответственными должностными лицами за профилактику коррупционных правонарушений в КСО.</p>

					4. Повышение квалификации (обучение) председателей КСО, должностных лиц ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в КСО по направлениям противодействия коррупции.
--	--	--	--	--	---

II. Муниципальные служащие

№	Коррупционно-опасные полномочия (функции)	Типовая ситуация	Наименование должностей муниципальной службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (управлению) коррупционными рисками
1	Разработка (подготовка) проектов: технических заданий, МПА, контрактов (договоров), локальных нормативных актов, актов о результатах проведения проверок	<p>А) Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с материальной выгодой должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности;</p> <p>Б) Предоставление преимуществ (протекция, семейственность);</p> <p>В) Использование в личных интересах, информации полученной при выполнении должностных обязанностей.</p>	Заместители главы МО, руководители структурных подразделений (управлений, комитетов, отделов и др.), муниципальные служащие (ведущей, старшей, младшей групп должностей)	Средняя	<p>1. Исполнение муниципальным служащим, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции» обязанностей по уведомлению о возможном возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нарушению законодательства о противодействии коррупции) до подготовки проектов технических заданий, МПА, контрактов (договоров), локальных нормативных актов, актов о результатах проведения проверок.</p> <p>2. Исключение (минимизация) личного взаимодействия (общения) муниципального служащего с гражданами и представителями юридических лиц.</p> <p>3. Использование муниципальным служащим информационных технологий при осуществлении должностных</p>

					<p>обязанностей (система электронного документооборота).</p> <p>4. Проведение разъяснительной, информационной, методической работы ответственными должностными лицами за профилактику коррупционных правонарушений с муниципальными служащими.</p> <p>5. Повышение квалификации (обучение) муниципальных служащих, должностных лиц ответственных за профилактику коррупционных правонарушений по направлениям противодействия коррупции.</p>
2	Согласование проектов: технических заданий, МПА, контрактов (договоров), локальных нормативных актов	<p>А) Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с материальной выгодой должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности;</p> <p>Б) Предоставление преимуществ (протекция, семейственность);</p> <p>В) Использование в личных интересах, информации полученной при выполнении должностных обязанностей.</p>	Заместители главы МО, руководители структурных подразделений (управлений, комитетов, отделов и др.)	Высокая	<p>1. Исполнение муниципальным служащим, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции» обязанностей по уведомлению о возможном возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нарушению законодательства о противодействии коррупции) до подготовки проектов технических заданий, МПА, контрактов (договоров), локальных нормативных актов, актов о результатах проведения проверок.</p> <p>2. Исключение (минимизация) личного взаимодействия (общения) муниципального служащего с гражданами и представителями юридических лиц.</p> <p>3. Использование муниципальным служащим информационных технологий при осуществлении должностных</p>

--	--	--	--

	<p>обязанностей (система электронного документооборота).</p> <p>4. Сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческого решения.</p> <p>5. Проведение разъяснительной, информационной, методической работы ответственными должностными лицами за профилактику коррупционных правонарушений с муниципальными служащими.</p> <p>6. Повышение квалификации (обучение) муниципальных служащих, должностных лиц ответственных за профилактику коррупционных правонарушений по направлениям противодействия коррупции.</p>
--	---