

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РОЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СОСНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

от «18»декабря 2017 года №164

О Положении «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами замещающими (занимающими) муниципальные должности Рощинского сельского поселения, а также соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Челябинской области от 29 января 2009 года N 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», Совет депутатов Рощинского сельского поселения третьего созыва

РЕШАЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P119) «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами замещающими (занимающими) муниципальные должности Рощинского сельского поселения, а также соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации» (прилагается).

2. Утвердить Положение «О Комиссии Рощинского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами замещающими (занимающими) муниципальные должности Рощинского сельского поселения, а также соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации» (прилагается).

3. Утвердить персональный состав Комиссии Рощинского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами замещающими (занимающими) муниципальные должности Рощинского сельского поселения, а также соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации» (прилагается).

4. Опубликовать настоящее Решение на официальном сайте администрации Рощинского сельского поселения в сети интернет http://roshinskoe.eps74.ru

5. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

6. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Рощинского сельского поселения от 21.04.2016 года №85.

Глава поселения Л.А. Ефимова

Председатель Совета

депутатов Рощинского

сельского поселения А.И. Евстигнеев

Приложение №1 к Решению

Совета депутатов Рощинского сельского поселения

от «18» декабря 2017 года № 164

**Положение о комиссии Совета депутатов Рощинского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами замещающими (занимающими) муниципальные должности Рощинского сельского поселения, а также соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации»**

1. Общие положения

 1.Комиссия Совета депутатов Рощинского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами замещающими (занимающими) муниципальные должности Рощинского сельского поселения, а также соблюдения ограничений и запретов установленных законодательством Российской Федерации (далее Комиссия), образована в целях:

а) принятия сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатами Совета депутатов Рощинского сельского поселения;

б) проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, (далее проверки) представленных депутатами Совета депутатов Рощинского сельского поселения осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе (проводится по решению Губернатора Челябинской области);

г) соблюдения депутатами Совета депутатов Рощинского сельского поселения, выборными должностными лицами Совета депутатов Рощинского сельского поселения, иными лицами, занимающими муниципальную должность, ограничений и запретов установленных законодательством Российской Федерации;

2. Проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, осуществляются в срок не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней решением Губернатора Челябинской области

3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с частью 7.1 статьи 40 Федерального закона №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Челябинской области и настоящим Положением о комиссии;

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председатель Совета депутатов имеет право участвовать в работе заседании комиссии с правом голоса. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

II . Порядок принятия сведений и проверки достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Депутат Совета депутатов Рощинского сельского поселения самостоятельно не позднее 30 апреля года, следующим за отчетным предоставляет в Комиссию справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее справка) на себя, супругу (супруга), несовершеннолетних детей.
2. Прием справок осуществляет член Комиссии уполномоченный это производить. При этом не проверяется достоверность сведений указанных в справке. Член Комиссии при приемке справки проверяет количество заполненных листов, наличие даты и подписи сдающего справку. В журнале входящих документов делается запись о поступлении справки, где указываются сведения о том, на кого заполнена справка, количество в ней листов. По итогам принятия Справок заполняется таблица, приложение №1, которая в течение 3 дней Главой Рощинского сельского поселения направляется Губернатору Челябинской области.
3. Депутат в течение месяца до 30 мая имеет право предоставить в Комиссию уточнённые сведения в Справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ранее им сданную.

 При этом он направляет в Комиссию:

а) письменное заявление с просьбой принять уточнённые сведения. При этом он сдает уточненную справку в полном объеме.

б) все копии справок и документы, касающиеся данных входящих в Справке уточнения, документы проверки хранятся, только в администрации Рощинского сельского поселения.

1. Решения о проведении проверок принимает Губернатор Челябинской области.

Глава Рощинского сельского поселения в течение 2 рабочих дней направляет решение Губернатора лицу в отношении, которого такое решение принято. Также информирует председателя Совета депутатов и председателя комиссии. Председатель комиссии в течение 7 рабочих дней собирает комиссию и организует проведение проверки.

**III. Полномочия комиссии.**

1. При проведении проверки Комиссия вправе:

а) Истребовать от лица, в отношении которого принято решения о проведении проверки дополнительные сведения;

б) в случае поступления письменного ходатайства лица, в отношении которого принято решения о проведении проверки, по вопросам, связанным с проводимой проверкой, провести с ним беседу, в ходе которой проинформировать лицо, о том, какие сведения, представленные им, и соблюдение каких ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, подлежат проверке;

в) изучать представленные лицом, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

г) получать от лица, пояснения по представленным им материалам;

д) направлять запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, иные российские организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, в отношении которого принято решения о проведении проверки, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте представленных сведений, о соблюдении лицом, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации;

Запросы подписывает председатель комиссии.

Направляемые комиссией запросы кредитной организации, налоговые органы РФ и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ними подписывает председатель совета депутатов и председатель комиссии.

е) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

2. Лицо, в отношении которого проводится проверка вправе:

а) давать пояснения в письменной или устной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной или устной форме;

в) обращаться с письменным ходатайством в Комиссию о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с проведением проверки.

г)письменные пояснения и дополнительные материалы, представленные лицом, в отношении которого проводится проверка, приобщаются к материалам проверки.

3. Комиссия организует проверку отдельно по каждому из депутатов Совета депутатов, в отношении которых Губернатор принял решение о проведении проверки.

4. Результаты проверки Комиссия оформляет в виде доклада.

В докладе отражается:

- результаты проверки и достоверности полноты сведений;

- причины, по которым были допущены нарушения.

Доклад о результатах проверки комиссия направляет Губернатору Челябинской области, подписывает доклад председатель комиссии.

**IV.Заседания Комиссии**

 1. Заседания Комиссии проводится по мере необходимости. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в отсутствии председателя Комиссии по его поручению один из членов Комиссии. На заседании Комиссии ведётся протокол, который подписывается председательствующим на Комиссии.

 2.Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

 3. Члены Комиссии обязаны присутствовать на её заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

4. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. Член Комиссии не участвует в голосовании по вопросу, касающемуся его лично.

5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, которая рассматривается или рассматривалась Комиссией. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть исполнена только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, даёт поручения членам Комиссии.

Приложение №2 к Решению

Совета депутатов Рощинского сельского поселения

от «18» декабря 2017 года № 164

Состав Комиссии Рощинского сельского поселения по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, и лицами замещающими (занимающими) муниципальные должности Рощинского сельского поселения, а также соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации

1. Чупин Олег Михайлович – председатель Комиссии
2. Волосникова Светлана Юрьевна – заместитель председателя комиссии
3. Евстигнеев Анатолий Иванович – председатель Совета депутатов

Приложение №3 к Решению

Совета депутатов Рощинского сельского поселения

от «18» декабря 2017 года № 164

ОБРАЗЕЦ

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ

Заместителю руководителя

Аппарата Губернатора и Правительства

Челябинской области –

начальнику Управления

государственной службы

Правительства Челябинской области

Т.Н. Язовских

Уважаемая Татьяна Николаевна!

 Во исполнение статьи 3-6 Закона Челябинской области от 29.01.2009 г. № 353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области», распоряжения Губернатора Челябинской области от \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_г. № \_\_\_ направляю Вам доклад на имя Губернатора Челябинской области о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе ***Фамилия Имя Отчество.***

Председатель органа (комиссии)

По контролю за достоверностью

сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах

имущественного характера,

представляемыми лицами

замещающим муниципальные

должности Совета депутатов

Рощинского сельского поселения Ф.И.О.

Фамилия Имя Отчество

Контактный телефон